



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĐRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ÅIK ÖĞRETİM DAİRE BAŐKANLIĐI
ÅIK ÖĞRETİM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ÅIK ÖĞRETİM ORTAOKULU
2023-2024 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI
I.DÖNEM İLK KAYIT KILAVUZU

Ankara, 2023

İçindekiler

1. Başvuru Tarihleri	4
2. Başvuru Yeri	4
3. Açık Öğretim Ortaokulu İlk Kayıt İşlemleri	4
3.1. Açık Öğretim Ortaokuluna Kimler Başvurabilir?	4
3.2. Sınav Katılım Ücreti	5
3.2.1. Sınav Katılım Ücreti Muafiyeti Olanlar İçin Yapılacak İşlemler	6
3.3. İlk Kayıt Başvurusunda Dikkat Edilecek Hususlar.....	7
3.4. İlk Kayıt İçin Gerekli Belgeler.....	8
3.4.1. İlkokul Mezunları (5 Yıl Süreli) Öğrenciler.....	8
3.4.2. II. Kademe Okur Yazar Belgesi Olan Öğrenciler	8
3.4.3. İlköğretim veya Ortaokulların Ara Sınıflarından Ayrılan Öğrenciler.....	9
3.4.4. e-Okulda Kayıtlı Öğrenciler.....	9
3.4.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler	10
3.4.6. Yurt Dışında Öğrenim Görmüş Olan Öğrenciler	10
4. İlk Kayıt İşlemlerinin Sistemden Yapılışı	11
4.1. Açık Öğretim Ortaokulunda Öğrencilik Durumları.....	11
4.2. İntibak İşlemleri	11
4.2.1. Denklik Belgesi İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri	11
4.2.2. Beş Yıllık İlkokul Diploma/Diploma Kayıt Örneği İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri.....	11
4.2.3. Yetişkinler II. Kademe Okur Yazarlık Belgesi İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri	12
4.2.4. Yetişkinler II. Kademe Okur Yazarlık Belgesini Kaybedenlere Sonradan Verilen Belge İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri	12
4.2.5. Okul Dışı Bitirme Belgesi İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri	12
4.2.6. Tasdikname (Öğrenim Belgesi)/ Tasdikname Kayıp Belgesi İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri.....	13
4.2.7. e-Okulda Kayıtlı Öğrencilerin İlk Kayıt İşlemleri.....	14
4.2.8. İntibak İşlemlerinde Ders Muafiyetleri.....	15
4.3. Kayıt Başvurusunun Geçersiz Olduğu Durumlar	15
4.4. Engelli Sınav Hizmetleri Alacak Öğrenciler	15
4.5. Öğretim Sistemi ve Ders Seçimi	16
4.5.1. Öğretim Sistemi	16
4.5.2. Ders Seçimi	16
5. Sınavlar.....	17
5.1. Sınav Merkezinin Belirlenmesi.....	17

5.2. Sınav Şekli ve Sınav Yeri	17
5.3. Sınava Giriş Belgelerinin Alınması	17
5.4. Sınav Sonuçlarının Duyurulması	17
6. İletişim	17
6.1. Açık Öğretim Ortaokulu Yazışma Adresi.....	18
6.2. İnternet Adresimiz.....	18
6.3. e-Posta Adresimiz	18

AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU
2023-2024 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI
I. DÖNEM İLK KAYIT KILAVUZU

1. Başvuru Tarihleri

Açık Öğretim Ortaokulu kayıt tarihleri resmi web sayfasından duyurulacaktır.

2. Başvuru Yeri

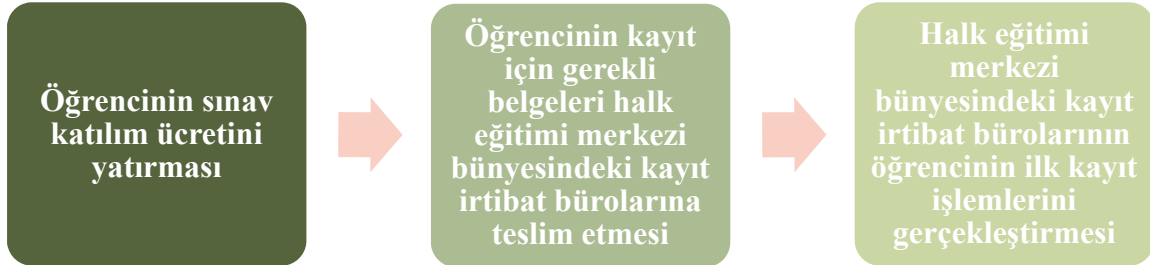
İlk kayıt işlemleri il ve ilçelerde bulunan halk eğitimi merkezi müdürlüklerinde yapılabilir.

3. Açık Öğretim Ortaokulu İlk Kayıt İşlemleri

Açık Öğretim Ortaokulu'na ilk kayıt yaptıracak olan öğrencilerden, 18 yaşını doldurmamış olanların velileri ile birlikte, 18 yaşını doldurmuş olanların ise şahsen (zorunlu durumlarda vekâlet verdiği kişinin) halk eğitimi merkezi müdürlüklerine başvurması gerekmektedir.

18 yaşını doldurmamış olanların velilerinden alınacak olan dilekçe öğrencinin dosyasında saklanacaktır. (Sisteme yükleme yapılmayacaktır.)

Açık Öğretim Ortaokulu İlk Kayıt İşlemleri Süreci



3.1. Açık Öğretim Ortaokuluna Kimler Başvurabilir?

- Bakanlığımızca örgün eğitim kurumları için her yıl belirlenen **eğitim ve öğretim yılının başlangıç tarihi**, Açık Öğretim Ortaokuluna ilk kayıtlarda aranacak yaş sınırını belirler. Eğitim-öğretim yılı başlangıç tarihi itibarı ile **14 yaşını bitirip 15 yaşından gün alanlar ilk kayıt başvurusunda bulunabilir.** Eğitim ve öğretim yılındaki tüm dönem kayıtlarında bu tarih esas alınır.

- Ancak;
- İl/İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurul Kararı olanlar,
 - Tutuklu veya hükümlü olanlar,
 - Yurt Dışı Programlarına kayıt yaptıranlar (Yurtdışı programına kayıt yaptıırıp, daha sonra Türkiye programına geçmek isteyenlerde mecburi öğrenim çağı dışına çıkmış olma şartı aranır.), yaş sınırı aranmadan ilk kayıt başvurusunda bulunabilir.
- Yukarıdaki maddelerdeki şartlardan birini taşıyanlardan;
- 4. sınıfı bitirenler,
 - İlkokul mezunları,
 - İlköğretim ya da ortaokullarının 5, 6, 7 veya 8. sınıfından ayrılanlar,
 - Ortaokulu dışardan bitirme sınavına başvurup mezun olamayanlar,
 - Yetişkinler II. Kademe Eğitimi Başarı Belgesi olanlar,
 - Yetiştirici ve tamamlayıcı temel eğitim-B kurs belgesi olanlar,
 - Yurt dışında öğrenim görüp en az ilkokul 4. sınıfı bitirenler düzeyinde Denklik Belgesi olanlar,
- ilk kayıt için başvuru yapabilir.

3.2. Sınav Katılım Ücreti

Öğrenci adayı, T.C. kimlik numarası ile T.C.Ziraat Bankası, Vakıflar Bankası ve Türkiye Halk Bankası bankamatiklerine (ATM) ya da ilgili bankaların internet bankacılığı üzerinden **160 TL** ödeyecektir. <https://odeme.meb.gov.tr> adresinden tüm bankaların kredi kartı ile sınav katılım ücreti yatırabilir.



Dikkat: Sınav katılım ücretini yatırdıktan sonra kayıt süresi içerisinde evraklar ile birlikte halk eğitimi merkezi müdürlüklerine başvurulmalıdır. Sınav katılım ücretinin doğru olarak yatırılmasından öğrenci adayı sorumludur. Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sisteminde Aktif duruma geçilip geçilmediği öğrenci adayı tarafından kontrol edilmelidir.



Dikkat: T.C. kimlik numarası olmayan kişiler kayıt yaptıracakları kurum aracılığıyla Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü'ne telefonla veya aoo@meb.gov.tr adresine mail göndererek ulaşmaları gerekmektedir. Bu öğrencilere Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü tarafından sınav katılım ücretlerini ödeyebilecekleri banka hesap numarası verilecektir. Halk eğitimi merkezi müdürlüğü banka dekontunu sisteme yükleyerek Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemi'nde öğrenci adayının AKTİF olmasını sağlayacaktır.



Dikkat: Açık Öğretim Ortaokuluna ilk kayıt yaptıran her öğrencinin mezun oluncaya kadar sınava girmek istediği her dönem iş takviminde belirlenen tarihler arasında sınav katılım ücretini ödeyerek kaydını yenilemesi gerekmektedir.



Dikkat: Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklu öğrenci adaylarından kimlik numarası olmayanların ilk kayıt işlemlerini yaptırabilmeleri için İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından verilen kimlik belgesi üzerinde yer alan yabancı kimlik numarasını öncelikle almaları gerekmektedir.

3.2.1. Sınav Katılım Ücreti Muafiyeti Olanlar İçin Yapılacak İşlemler

İlk kayıt işlemleri için iş takviminde belirtilen kayıt sürelerinde halk eğitimi merkezi müdürlüklerine başvuran;

- Şehitlerin eş, çocuk, kardeş, anne veya babası olduğunu,
- Gazilerin kendisi ile eş, çocuk, anne veya babası olduğunu,
- İstiklal madalyası verilmiş, vatani hizmet tertibinden şeref aylığı bağlandığını,
- 15/07/2005 tarihli 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında olduğunu,
- Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumunda kaldığını,
- Tutuklu, hükümlü veya denetimli serbestlik kapsamında olduğunu,
- 08/03/2012 tarihli 6284 sayılı Aile Koruma ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesi Kanunu Kapsamında olduğunu,
- Sağlık kurulu raporu ile en az % 40 engelli olduğunu,
- İl/İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurul Kararı ile Açık Öğretim Ortaokulu'na kayıt yaptıracak özel eğitim ihtiyacı olduğunu,

belgelendirenlerden sınav katılım ücreti alınmayacaktır. Söz konusu belgeler “ücret muafiyeti” sayfasına yüklendikten sonra öğrenci dosyasına konulacaktır.

3.3. İlk Kayıt Başvurusunda Dikkat Edilecek Hususlar

- İlk kayıt için başvuran öğrencinin teslim etmesi gereken evraklarında veya evraklardaki bilgilerinde eksiklik olup olmadığı kontrol edilir. Belgelerinde ve bilgilerinde eksiklik bulunan öğrencilerin bu eksiklikleri tamamlanana kadar kayıtları yapılmaz.
- Öğrencinin kaydı alınmış ancak belgelerinde ve bilgilerinde eksiklik tespit edilmiş ise belgelerin kayıt süresinde tamamlanmaması durumunda kaydı silinecektir. (Tasdikname/tasdikname kayıp ve diploma/ diploma kayıt belgesinin aslı ile tasdikname/tasdikname kayıp belgesinde veya ekinde; öğrencinin sınıfı, okuduğu sınıflardaki notları, mutlaka olması gerekmektedir.)
- İlk kayıt için başvuran öğrencinin biyometrik fotoğrafı mutlaka sisteme aktarılacaktır.
- T.C. kimlik numarası olmayan öğrenci adaylarının, kayıt işlemlerini yaptırabilmeleri için, İl Göç İdaresi Müdürlüğüne başvurmak suretiyle yabancı kimlik numarası almaları gerekmektedir.
- T.C. kimlik numarası olmayan yabancı uyruklu öğrenci adayları sınav katılım ücretini yatıracakları hesap numarasını Açık Öğretim Ortaokulu’na ulaşarak öğrenebilirler. Öğrenci adayları banka dekontunun aslını halk eğitimi merkezi müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Halk eğitimi merkezi müdürlüğü banka dekontunu sisteme yükleyerek Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sisteminde öğrenci adayının AKTİF durumda olmasını sağlayacaktır.
- Mahkemelerce gizlilik kararı verilen öğrencilerin kayda esas belgeleri halk eğitimi merkezi müdürlüğü tarafından alınarak “GİZLİ” ibareli kapalı zarf içerisinde “GİZLİ” yazı formatında kurumumuza gönderilecektir. Kayıt işlemleri kurumumuzca yapılacaktır. Bu öğrencilerin bilgileri hiçbir surette resmi kurumlar ve kimliği gizli öğrencimiz dışında kimseyle paylaşılmayacaktır.
- **Ön kayıt** durumunda olan öğrenciler halk eğitim merkezi müdürlüklerince kayıt süresi içerisinde aktif duruma getirilmesi sağlanacaktır. kayıt süresi içerisinde aktif duruma getirilmeyen öğrencilerin kaydı Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sisteminden silinecektir.
- Sınav katılım ücretini yatırmış ve belgelerinde/bilgilerinde eksiklik bulunmayan öğrencilerin bilgileri Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sisteminde “Yeni Kayıt İşlemleri” menüsünde “Bilgi Girişi” bölümüne işlenir. Öğrenim belgesindeki durumuna uygun olarak

“İntibak” işlemi yapılır.Sistem otomatik olarak “Ders Seçme” sayfasına yönlendirir. Öğrencinin atandığı sınıfa ait dersler sistem tarafından otomatik olarak atanır. Üst sınıftan en fazla dört ders seçilerek kaydedilir. İlk kayıt raporu çıkarılarak öğrenci adayına verilir ve “KAYIT” işlemi tamamlanır.

- Alınan kayıtların, kayda esas evrakı (diploma, tasdikname, öğrenim durum belgesi, denklik belgesi vb.) ile öğrenciye ait engelli durumunu belirten rapor ve belgeler (sağlık kurul raporu, şehit yakınlık belgesi vb.) taranarak Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemine kayıt esnasında aktarılacaktır.
- Ücret muafiyeti ile ilgili belgelerin sistemde **dosya ekleme** menüsündeki listeden “**ücret muafiyet belgesi**” seçilerek yüklenmesi gerekmektedir.
- Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra yazıcıdan iki nüsha çıktısı alınacaktır. Kayıt raporu, öğrenci veya velisi tarafından imzalanarak bir nüshası öğrenciye verilecek, bir nüshası ise dosyasında saklanacaktır.
- İstenmedikçe irtibat büroları tarafından Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü’ne herhangi bir evrak gönderilmeyecektir.

3.4. İlk Kayıt İçin Gerekli Belgeler

3.4.1. İlkokul Mezunu (5 Yıl Süreli) Öğrenciler

- T.C. kimlik numarasını gösteren belge (T.C. kimlik kartı, nüfus cüzdanı, ehliyet, süresi geçmemiş pasaport),
 - Bir adet biyometrik fotoğraf,
 - İlkokul diplomasının aslı,
 - Diploması kayıp olanlardan, Diploma Kayıt Örneğinin aslı istenir.

3.4.2. II. Kademe Okur Yazar Belgesi Olan Öğrenciler

- T.C. kimlik numarasını gösteren belge (T.C. kimlik kartı, nüfus cüzdanı, ehliyet, süresi geçmemiş pasaport),
- Bir adet biyometrik fotoğraf,
- Yetişkinler II. Kademe Okur Yazar Belgesinin belgesinin aslı.
- Yetişkinler II. Kademe Okur Yazar Belgesi kayıp olanlardan, Kayıp Belge Örneğinin aslı istenir.



Dikkat: e-Yaygın sisteminden bilgileri gelen öğrencilerden II. Kademe Okur Yazarlık Belgesi istenmez.

3.4.3. İlköğretim veya Ortaokulların Ara Sınıflarından Ayrılan Öğrenciler

- T.C. kimlik numarasını gösteren belge (T.C. kimlik kartı, nüfus cüzdanı, ehliyet, süresi geçmemiş pasaport),
- Bir adet biyometrik fotoğraf,
- Okuduğu tüm sınıflara ait yılsonu başarı notları ile varsa kaldığı sınıfın derslerine ait not/puanlarını gösteren Tasdikname (Öğrenim Belgesi) veya tasdikname kayıp belgesi, notları/puanları eksik ya da bulunmayan belgelerin ekinde not döküm çizelgesi (Bir üst sınıfa sorumlu geçilen belgelerde sorumlu geçilen sınıfın derslerine ait not döküm çizelgesinin getirilmesi zorunludur.),
- Okul dışı bitirme sınavlarına katılardan okulundan almış olduğu sınav notlarını gösteren Okul Dışı Belgesi istenir.



Dikkat: Öğrencinin tasdikname/tasdikname kayıp belgesinde sınıfı, okuduğu sınıflardaki yılsonu başarı puanları, ayrıldığı okulun ismi ile belge tarih ve numarasının mutlaka yazması, son ayrıldığı sınıfta ŞÖK kararı ile geçme durumu var ise belirtilmesi gerekmektedir. Bu bilgilerden biri yazmıyor ise eksik olan bilgiyi tamamlayacak ayrıca bir belgenin olması istenir.



Dikkat: Tasdiknamenin ekinde olması gereken not döküm belgesinin aslının temin edilememesi durumunda, notları gösteren belgelerin onaylı sureti kabul edilir.



Dikkat: Öğrencilerin tasdiknamede yer alan bilgilerinin sisteme doğru bir şekilde işlenmesinden halk eğitimi merkezi müdürlükleri sorumludur.

3.4.4. e-Okulda Kayıtlı Öğrenciler

- T.C. kimlik numarasını gösteren belge (T.C. kimlik kartı, nüfus cüzdanı, ehliyet, süresi geçmemiş pasaport),
- Bir adet biyometrik fotoğraf istenir.

Açık Öğretim Ortaokuluna kayıt şartlarını taşıyan ve e-Okul bilgi yönetim sistemine kayıtlı olan öğrencilerden öğrenim belgesi istenilmez. Öğrencilerin bilgileri e-Okul sisteminden otomatik olarak aktarılır. e-Okulda kayıtlı öğrencilerin e-Okul bilgileriyle öğrenim belgesindeki bilgileri/öğrencinin beyanında tutarsızlık varsa durumunun ayrıldığı okul tarafından

düzeltilmesinin sağlanması gerekmektedir.

e-Okul sisteminde bir dönem okuyarak dönem sonu notları/puanları oluşan öğrencilerin Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemine bu notları/puanları aktarılamaması halinde “İntibak” sayfasında manuel giriş yapılır. Manuel girişi yapılan dönem sonu notları/puanlarına ait belge sisteme yüklenecektir.

3.4.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

- Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu öğrencilerimizden T.C. kimlik numarası olmayanların ilk kayıt işlemlerini yaptırabilmeleri için İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından verilen yabancı kimlik numarasını gösteren belge,
 - Bir adet biyometrik fotoğraf,
 - Öğrenim belgesi bulunmayıp; il/ilçe yerleştirme ve nakil komisyonunca Açık Öğretim Ortaokulu’na yönlendirilen yabancı uyruklu öğrencilerden; il/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından düzenlenecek, sınav belgesinin tarih ve sayısının da bulunduğu **denklik** belgesi,
 - Sınav katılım ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontunun aslı,
- istenir.

3.4.6. Yurt Dışında Öğrenim Görmüş Olan Öğrenciler

- T.C. kimlik numarasını gösteren belge (T.C. kimlik kartı, nüfus cüzdanı, ehliyet, süresi geçmemiş pasaport),
 - Bir adet biyometrik fotoğraf,
 - Yurt dışında öğrenim görmüş olanlardan, Denklik Belgesinin aslı, (Karneler denklik belgesi yerine geçmez),
 - T.C. kimlik numarası olmayanlardan, sınav katılım ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontunun aslı,
- istenir.

4. İlk Kayıt İşlemlerinin Sistemden Yapılışı

4.1. Açık Öğretim Ortaokulunda Öğrencilik Durumları

Öğrencilik Durumu	Tanım
Aktif	İlk kayıt olan veya kaydını süresinde yenileyen, dönem sınavlarına katılma hakkı olan öğrenci.
Donuk	Kaydını yenilemeyen öğrenci.
Mezuniyet kontrolünde	Mezuniyet aşamasına gelmiş, kayıt evrakı incelenecek öğrenci.
Mezun	Tamamlama belgesini almaya hak kazanan öğrenci.
Tasdikname almış	Açık Öğretim Ortaokulu'ndan öğrenimini tamamlamadan ayrılarak belge alan ancak halk eğitimi merkezi müdürlüğüne başvurarak kaydını yenilediğinde sınava girebilecek öğrenci.

4.2. İntibak İşlemleri

4.2.1. Denklik Belgesi İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri

Öğrenci adaylarının ilk kayıtları yapılırken sistemde belge türü “**Denklik Belgesi**” seçilerek belgesinde belirtilen sınıfa kaydı yapılır. Bu tür belgeyle yapılan kayıtlarda sisteme not girişi yapılmaz. Sınıfı belirlenirken bu tür belgelerde yer alan ifadelerden yararlanır.

“..... 7. sınıfa atananlar düzeyinde.....” (7. Sınıfa atanır ve kaydet butonuna tıklanır.)

“..... 7. sınıfı bitirenler düzeyinde.....” (8. Sınıfa atanır ve kaydet butonuna tıklanır.)

UYARI: Denklik belgelerinde aşağıdaki ifadeler yer aldığı anda 4+4+4 sistemine göre düzenlenip düzenlenmediğine dikkat edilmelidir.

“..... orta okullarımızın 2. Sınıfına geçenler düzeyinde.....” (Belge 4+4+4 sistemine göre düzenlendiyse 6. Sınıfa, 4+4+4 sistemi öncesi ise 7. Sınıfa atanır ve kaydet butonuna tıklanır.)

4.2.2. Beş Yıllık İlkokul Diploma/Diploma Kayıt Örneği İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri

Öğrenci adaylarının kayıtları yapılırken sistemde belge türü “**İlkokul Diploması (5 yıllık)/Diploma kayıt örneği(5 yıllık)**” seçildiğinde sistem 6. sınıfa atamasını yapar. Kaydet butonuna tıklanarak ders seçme işlemine geçilir.

UYARI: 4+4+4 sisteminde 4. sınıfı tamamlayanlar ile 5 yıllık ilkokulların 4. sınıfı bitirenlerin ilk kayıt işlemlerinde belge türü “**Ara Sınıf**” seçilecektir. “**İlkokul Diploması (5 yıllık)/Diploma kayıt Örneği (5 yıllık)**” seçildiğinde sınıf ataması yanlış olur.

4.2.3. Yetişkinler II. Kademe Okur Yazarlık Belgesi İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri

Öğrenci adaylarının sistemden otomatik olarak bilgileri gelenlerin kaydı diğer bilgiler doldurulduktan sonra kaydet işlemi ile yapılır. Otomatik olarak bilgileri gelmeyen öğrenci adaylarının belge türü “**2. Kademe Okur Yazar Belgesi**” seçilir. Kaydet butonuna tıkladığında sisteme girilen belge tarihi **17 Eylül 2012** tarihinden önce ise **6.sınıfa**, bu tarih ve sonrası ise **5. sınıfa** otomatik olarak ataması yapılır.

4.2.4. Yetişkinler II. Kademe Okur Yazarlık Belgesini Kaybedenlere Sonradan Verilen Belge İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri

Öğrenci adaylarının kayıtları yapılırken sistemde belge türü “**2. Kademe Okur Yazar Belgesi**” seçilir.(Bu tür belgelerde dikkat edilecek en önemli husus belgenin düzenlendiği tarih değil kaybedilen asıl belgenin tarihi sisteme girilmelidir.Çünkü sistem bu tarihe göre sınıf ataması yapar.) Kaydet butonuna tıkladığında girilen tarihe göre sınıf ataması yapılır.

UYARI: II. Kademe Okur Yazar Belgesi/II.Kademe Yerine Düzenlenen Kayıp Belgesi ile başvurularda belge türü sistemde kesinlikle “**2. Kademe Okur Yazar Belgesi**” seçilmelidir. Diğer belge türleri seçildiğinde sınıf atamasının yanlış olmasına neden olur.

4.2.5. Okul Dışı Bitirme Belgesi İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri

Öğrenci adaylarının ilk kayıtları yapılırken sistemde belge türü “**Okul Dışı Belgesi**” seçilir. Okul dışı belgelerinde atandığı sınıf olarak başarısız dersinin olduğu ilk sınıf seçilerek tüm sınıflardaki başarılı derslerin puanlarının sisteme girişi yapılır ve kaydet butonuna tıklanır.

Örnek 1: 6.sınıftan en az bir başarısız dersi bulunan öğrencinin üst sınıflardaki tüm dersleri başarılı olsa bile atanacağı sınıf 6 olarak seçilir.

Örnek 2: 6. sınıfın tüm derslerinden başarılı 7. sınıftan en az bir başarısız dersi bulunan öğrencinin üst sınıflardaki tüm dersleri başarılı olsa bile atanacağı sınıf 7 olarak seçilir. 6. ve 7. sınıfın tüm derslerinden başarılı olan öğrencilerin sınıf ataması 8 olarak seçilir.

UYARI: Okul Dışı Bitirme Belgesi ile başvuran öğrenci adaylarının ilk kayıtları yapılırken belge türü “**Okul Dışı Belgesi**” seçilmeyip diğer belge türleri seçildiğinde tüm sınıflara ait notların sisteme girişi yapılamaz.

4.2.6. Tasdikname (Öğrenim Belgesi)/ Tasdikname Kayıp Belgesi İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri

Öğrenci adaylarının kayıtları yapılırken sistemde belge türü “**Tasdikname (Öğrenim Belgesi/Tasdikname Kayıp Belgesi)**”seçilir. Belgesinde belirtilen ara sınıfa ataması yapılır. Belgede belirtilen sınıfa ait muaf, sorumlu ve başarılı olunan ders notları sisteme işlenerek intibakının tamamlanması gerekmektedir. Okuduğu sınıftan sorumlu olarak üst sınıfa geçen öğrencinin ataması üst sınıfa yapılarak sorumlu geçilen sınıfa ait derslerin puanları girilerek sorumlu geçilen ders için sorumlu seçilir. Belgede;

5. sınıftan ayrıldığı ve 5. sınıftan başardığı dersi olmayan öğrencilerin atandığı sınıf 5 seçilir.

5. sınıftan ayrıldığı ve 5. sınıftan başardığı ders/dersler varsa atandığı sınıf 5 seçilerek başarılı derslerin puanları girilir.

6. sınıftan ayrıldığı ve 6. sınıftan başardığı dersi olmayan öğrencilerin atandığı sınıf 6 seçilir.

6. sınıftan ayrıldığı ve 6. sınıftan başardığı ders/dersler varsa atandığı sınıf 6 seçilerek başarılı derslerin puanları girilir. Açık Öğretim Ortaokulu'nun 6. sınıfında okutulan tüm derslerden başarılı, diğer derslerden (Resim, Müzik, Arapça v.b.) başarısız olsa bile atandığı sınıf 7 seçilerek 6.sınıfa ait başarılı derslerin puanları girilir.

Sınıftan sorumlu olarak 7. sınıfa geçtiği belirtilmiş ise 7. sınıfa ataması yapılır.Ancak 6. sınıfın **yıl sonu notu girilmeden** sorumlu olarak geçilen dersin başarı durumu “Sorumlu” olarak seçilir ve 6. sınıfın başarılı derslerinin puanları girilir.

7. sınıftan ayrıldığı ve 7. sınıftan başardığı ders yoksa atandığı sınıf 7 seçilir.

7. sınıftan ayrıldığı ve 7. sınıftan başardığı ders/dersler varsa atandığı sınıf 7 seçilerek başarılı derslerin puanları girilir.Açık Öğretim Ortaokulu'nun 7. sınıfında okutulan tüm derslerden başarılı, diğer derslerden (Resim,Müzik,Arapça v.b.) başarısız olsa bile atandığı sınıf 8 seçilerek 7.sınıfa ait başarılı derslerin puanları girilir.

7. sınıftan sorumlu olarak 8. sınıfa geçtiği belirtilmiş ise 8. sınıfa ataması yapılır.Ancak 7. sınıfın **yıl sonu notu girilmeden** sorumlu olarak geçilen dersin başarı durumu “Sorumlu” olarak seçilir ve 7. sınıfın başarılı derslerinin puanları girilir.

8. sınıftan ayrıldığı ve 7. sınıftan başardığı ders yoksa atandığı sınıf 8 seçilir.

8. sınıftan ayrıldığı ve 8. sınıftan başardığı ders/dersler varsa atandığı sınıf 8 seçilerek başarılı derslerin puanları girilir. Açık Öğretim Ortaokulu'nun 8. Sınıfında okutulan tüm

derslerden başarılı, diğer derslerden (Resim, Müzik, Arapça v.b.) başarısız olsa bile atandığı sınıf 8 seçilerek kaydı yapılır. Bu durumdaki öğrenci sınava girmeden dönem sonunda mezun olur.

8. sınıftan tek dersle liseye geçtiği belirtilen öğrencilerin Açık Öğretim Ortaokulu'na kaydı yapılmaz. Bu durumdaki öğrencilerin kaydı AÖL, MAÖL, AOİHL kurumlarına yapılır.



Dikkat: Tasdikname/Öğrenim Belgesinde önceki yıllara ait geçilen sınıfın yılsonu başarı puanı 10'luk not sistemine göre verilmiş ise; notun 2'ye bölünerek 5'lik not sistemine göre girilmesi gerekmektedir. Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemine ders notlarının 100'lük puan olarak girilmesi gerekmektedir. Tasdikname/Öğrenim Belgesinde 5'lik veya 10'luk not sistemine göre düzenlenmiş ise dönüşümleri aşağıdaki tabloya göre yapılacaktır.

Not Dönüşüm Tablosu

ONLUK SİSTEM	BEŞLİK SİSTEMDEKİ KARŞILIĞI	BEŞLİK SİSTEMDEKİ NOTUN YÜZLÜK SİSTEMDEKİ KARŞILIĞI
9-10	5	100
7-8	4	83
6	3	67
4-5	2	50
1-2-3	1	33

4.2.7. e-Okulda Kayıtlı Öğrencilerin İlk Kayıt İşlemleri

Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sisteminde “Yeni Kayıt İşlemleri” menüsünde “Bilgi Girişi” bölümüne T.C. kimlik numaraları yazıldığında sayfanın üst kısmında “**Öğrencinin e-Okul'da kaydı vardır.**” uyarısı gelir. **Getirdiği Öğrenim Belgesi Bilgileri** bölümündeki bilgiler otomatik doldurulur. Diğer bölümler doldurulup kaydedildiğinde “İntibak” sayfasına geçilir. “İntibak” sayfasında bulunan **E Okul Not Bilgilerine Göre Sayfayı Ayarla** butonuna basılarak öğrencinin e-Okuldaki sınıfı ve yıl sonu not bilgileri otomatik olarak gelir. Kaydet butonuna tıklanınca sistem otomatik olarak “Ders Seçme” sayfasına yönlendirir. Öğrencinin atandığı sınıfa ait dersler sistem tarafından otomatik olarak atanır. Üst sınıftan en fazla dört ders seçilerek kaydedilir. (Öğrenciler bir sınav döneminde en fazla 9 dersten sınava katılabilir.)

e-Okul sisteminde bir dönem okuyarak dönem sonu notları/puanları oluşan öğrencilerin

Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemine bu notları/puanları aktarılamaması halinde “İntibak” sayfasında manuel giriş yapılır. Manuel girişi yapılan dönem sonu notları/puanlarına ait belge sisteme yüklenecektir.



Dikkat: Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğünce yapılan incelemelerde kayda esas belgelerde görülen eksiklikler, intibak işlemlerinde yapılan hatalar giderilmeden öğrenciler mezuniyet aşamasına gelse bile mezun olamaz.

4.2.8. İntibak İşlemlerinde Ders Muafiyetleri

- Mesleki eğitimi merkezi müdürlüklerince (eski adıyla Çıraklık Eğitimi Merkezi Müdürlüğü) verilen Kalfalık, Ustalık veya Usta Öğreticilik Belgelerinden herhangi birisine sahip olanlar **6. sınıf** derslerinden muaf tutulur. Halk eğitimi merkezi müdürlüklerince verilen kurs bitirme belgeleri, konfederasyon, vakıf, dernek v.b. kurumlar tarafından verilen belgeler geçerli değildir. 6. sınıf derslerinden sorumlu olmayanlar için herhangi bir muafiyet sağlamayacağı için bu belgelerin alınmasına ve yüklenmesine gerek yoktur.
- İşitme, konuşma veya hafif düzeyde zihinsel engeli % 40 ve üzerinde olduğunu heyet raporu ile belgelendirenler “**Yabancı dil**” dersinden muaf tutulurlar.

4.3. Kayıt Başvurusunun Geçersiz Olduğu Durumlar

- Halk eğitimi merkezi müdürlüklerine kayıt için başvurmamışsa,
- Sınav katılım ücreti ödenmemişse,
- Kayıt için istenen belgeler ile belgelerde yazması gerek bilgilerde eksiklik varsa,
- Sınav katılım ücretinden muaf olan öğrenciler muafiyet belgelerini teslim etmemişse öğrencilerin kayıtları kabul edilmez.

4.4. Engelli Sınav Hizmetleri Alacak Öğrenciler

- Engelli olduğunu belgeleyen raporun aslı gibidir onaylı fotokopisi halk eğitimi merkezi müdürlüklerince sistemde ücret muafiyet belgesi bölümüne yüklenerek dosyasına konulacaktır. Öğrencilerin engelli sınav hizmetlerinden yararlabilmesi için ilgili menüden **engelli sınav hizmetleri** türü seçilerek kaydedilmesi gerekmektedir.
- Hastanede ya da evde yatarak tedavi gördüğünü belgelendirenler için **engelli sınav hizmetleri** menüsünde “**Yatarak Tedavi Görüyor**” seçeneği işaretlenmelidir.

- Sistemde engelli sınav hizmetleri seçeneği görme, işitme, ortopedik üst beden kullanamıyor, ortopedik alt ve üst beden kullanamıyor, zihinsel engelli, ruhsal ve duygusal bozukluk seçilen öğrenciler tek kişilik salonlarda sınava alınacaktır.

4.5. Öğretim Sistemi ve Ders Seçimi

4.5.1. Öğretim Sistemi

- Açık Öğretim Ortaokulu'nda sınıf geçme sistemi uygulanmaktadır. Öğretim yılı ise birbirinden bağımsız 3 dönemden oluşmaktadır. Öğrenciler, yapılan sınavlarda en az 45 puan aldıkları derslerden başarılı sayılırlar.
- Sınıfın bütün derslerinin sınavlarına girmek ve Türkçe dersini başarmış olmak şartıyla, derslerin başarı puanlarının aritmetik ortalaması en az 45 puan olan öğrenciler, en fazla iki dersten başarısız olmaları durumunda ortalamayla sınıf geçerler.
- Açık Öğretim Ortaokulu'na ilk kayıt yaptıran öğrenciler; kayıt yaptırdıkları dönem sınavlara girme hakkı kazanır. Sonraki her dönem sınavlara girebilmek için mezun oluncaya kadar kayıt yenileme işlemi yaptırmak zorundadırlar.
- Öğrenim belgesine göre, başarısız ders/dersleri Açık Öğretim Ortaokulu'nda okutulmayan ancak okula ait tüm dersleri başarmış olanların kaydı kabul edilir. Bu durumdaki öğrenciler sınavlara katılmaz, kayıt döneminin sonunda yapılan sınavlarda mezun olanlarla birlikte mezun edilir.

4.5.2. Ders Seçimi

Açık Öğretim Ortaokulu'na ilk kayıt yaptıran öğrencilerimize, atandığı sınıfa ait ve alt sınıflardan sorumlu derslerinin tamamı sistem tarafından atanır. Öğrencinin üst sınıftan alabileceği en fazla 4 (dört) ders halk eğitimi merkezi müdürlüğünce, ders seçiminin yapılmaması durumunda sistem tarafından otomatik olarak atanır.

Mecburi ilköğretim çağında olan öğrenciler, bir eğitim ve öğretim yılı içindeki sınav dönemlerinde yalnız bir sınıfın derslerinden sınava katılabilir.

Mecburi ilköğretim çağı dışına çıkmış öğrenciler bir sınav döneminde varsa başarısız olduğu alt sınıfa ait dersler, bulunduğu sınıfın dersleri ile bir üst sınıfın derslerinden en fazla 9 (dokuz) dersten sınava katılabilir.



Dikkat: Öğrencilerimizin öğrencilikleri devam ettiği sürece; Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü'nün WEB sitesinde yayınlanan duyurular ile sistem üzerinden atılan mesajları takip etmeleri gerekmektedir.

5. Sınavlar

5.1. Sınav Merkezinin Belirlenmesi

Öğrencilik durumu Aktif hale gelen öğrenciler, çalışma takviminde belirtilen süreler içerisinde, halk eğitimi merkezi müdürlüklerine veya Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi-MEBİM (444 06 32)'ne başvurarak sınav merkezi değişikliği yapabilirler.

Açık Öğretim Ortaokulu ile Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünce gerekli görülmesi durumunda sınav merkezinde değişiklik yapılabilir.



Dikkat: Adres bilgilerinin değiştirilmesi sınav merkezinizin de değişeceği anlamına gelmez. Bu nedenle sınav merkezinin de sistemde değiştirilmesi gerekmektedir.

5.2. Sınav Şekli ve Sınav Yeri

Açık Öğretim Ortaokulu sınavları, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün belirlediği okullarda, merkezi sistemle çoktan seçmeli test metodu kullanılarak yapılmaktadır.

5.3. Sınava Giriş Belgelerinin Alınması

- Sınava giriş belgeleri “<https://aionet.meb.gov.tr/OgrenciGiris.aspx>” resmi web sitesinde yayınlanmaktadır. Bu adresten alınacak fotoğraflı sınav giriş belgesine ait bilgisayar çıktısı ile sınava girilmelidir.
- Öğrencilerin adreslerine herhangi bir sınav evrakı gönderilmemektedir.
- Sınav giriş belgesindeki bilgiler ile açıklamaları dikkatlice okuyunuz.
- Sınav giriş belgenizde belirtilen okul ve salonda sınava girmeniz gerektiğini unutmayınız.

5.4. Sınav Sonuçlarının Duyurulması

Sınav sonuçları internet ortamında “<https://aionet.meb.gov.tr/OgrenciGiris.aspx>” adresinden duyurulmaktadır. Sınav sonucunda mezun olamayan öğrencilerin bir sonraki dönem sınavına katılabilmek için kayıt yenilemeleri zorunludur.

6. İletişim

Açık Öğretim Ortaokulu ile ilgili soru ve sorunlar için halk eğitimi merkezi müdürlükleri bünyesinde oluşturulan irtibat bürolarına veya Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi- MEBİM (444 0 632)'ne başvurulmalıdır.

6.1. Açık Öğretim Ortaokulu Yazışma Adresi

Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü
Emniyet Mahallesi, Milas Sokak, No :21
06500-Teknikokullar Yenimahalle/ANKARA

6.2. İnternet Adresimiz

Açık Öğretim Ortaokulu resmî internet adresi: aio.meb.gov.tr

6.3. e-Posta Adresimiz

Açık Öğretim Ortaokulu e-Posta adresi: aoo@meb.gov.tr